ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

**И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**г. Ульяновск**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии**

по отбору общественно значимых проектов

по благоустройству сельских территорий

В целях реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, являющимися приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

агропромышленного комплекса и развития

сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом Министерства  агропромышленного комплекса и развития сельских территорий  Ульяновской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору общественно значимых**

**проектов по благоустройству сельских территорий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции  
и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор соответственно).

1.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, в том числе приказом Министерства агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий Ульяновской области «Об утверждении Правил конкурсного отбора общественно значимых проектов по благо-устройству сельских территорий» (далее – Правила конкурного отбора), а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает документы (копии документов), представленные администрациями сельских поселений, а также администрациями городских поселений и городских округов Ульяновской области, в границах территорий которых находятся сельские населённые пункты и рабочие посёлки, относящиеся к сельским территориям Ульяновской области, для участия  
в конкурсном отборе, в соответствии с Правилами конкурного отбора (далее – документы, местные администрации соответственно).

3.1.2. Оценивает документы местных администраций с применением балльной системы в соответствии с критериями, установленными Правилами конкурсного отбора (далее – оценка).

3.1.3. Формирует список местных администраций, которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству включить в перечень проектов Министерства по благоустройству сельских территорий, и рейтинг указанных местных администраций исходя из значений итоговой суммы полученных местной администрацией баллов.

3.1.4. Формирует список местных администраций, которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать во включении в перечень проектов Министерства по благоустройству сельских территорий.

3.2. Рассмотрение вопросов и принятие решений, предусмотренных [пунктом 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=59346&dst=100022&field=134&date=01.10.2021) настоящего раздела, осуществляется на заседаниях Комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия вправе запрашивать в установленном законодательством порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если  
   на нём присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
2. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.
3. Председатель конкурсной комиссии:
4. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.
5. Участвует в заседаниях в качестве члена конкурсной комиссии.
6. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.
7. Утверждает повестку дня, назначает дату заседания конкурсной комиссии.
8. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).
9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
10. Председательствует на заседании конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии и подписывает протокол данного заседания.
11. Участвует в заседаниях в качестве члена конкурсной комиссии.
12. Секретарь конкурсной комиссии:
13. Участвует в заседаниях в качестве члена конкурсной комиссии.
14. Информирует всех членов конкурсной комиссии о дате, времени  
    и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии.
15. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.
16. Приглашает на заседания конкурсной комиссии специалистов  
    и экспертов при необходимости.
17. Организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и документами, представленными местными администрациями.
18. Ведёт протокол.
19. Доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.
20. Представляет в Министерство подписанный протокол.
21. Члены конкурсной комиссии:
22. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.
23. Участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссии.
24. Осуществляют рассмотрение документов и их оценку.
25. Формируют список местных администраций, которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству включить в перечень проектов, и рейтинг указанных местных администраций.
26. Формируют список местных администраций, которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать во включении в перечень проектов.
27. Решения Комиссии оформляются протоколом, который оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается председательствовавшим на заседании конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутство-вавшими на заседании конкурсной комиссии, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_